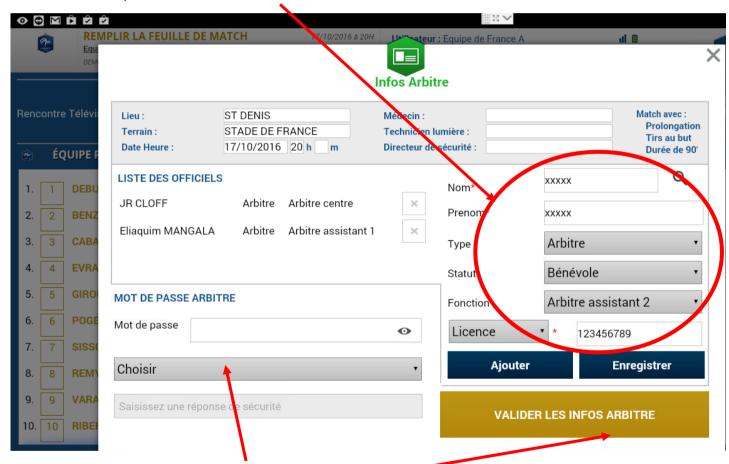


## **COMITE de PILOTAGE FMI**

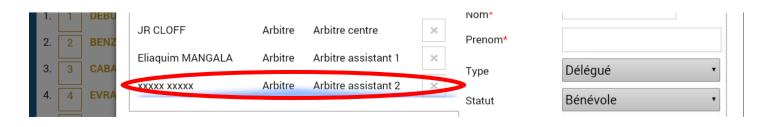
Jean Robert CLOFF
À l'attention des arbitres

## Que faire lorsque une équipe est Absente ?

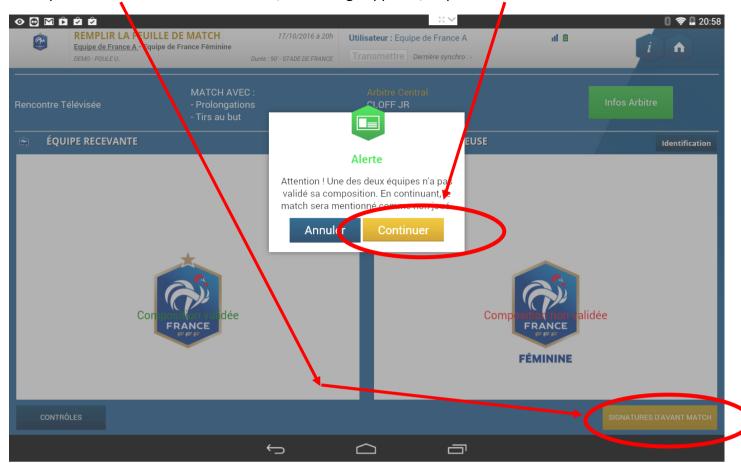
- 1. Faire préparer la FMI par l'équipe présente et faire valider la composition
- 2. Aller dans INFO ARBITRE
- 3. Inscrire AA1 et DELEGUE
- 4. Pour l'AA2, mettre des xxxx et un n° de licence bidon : 123456789

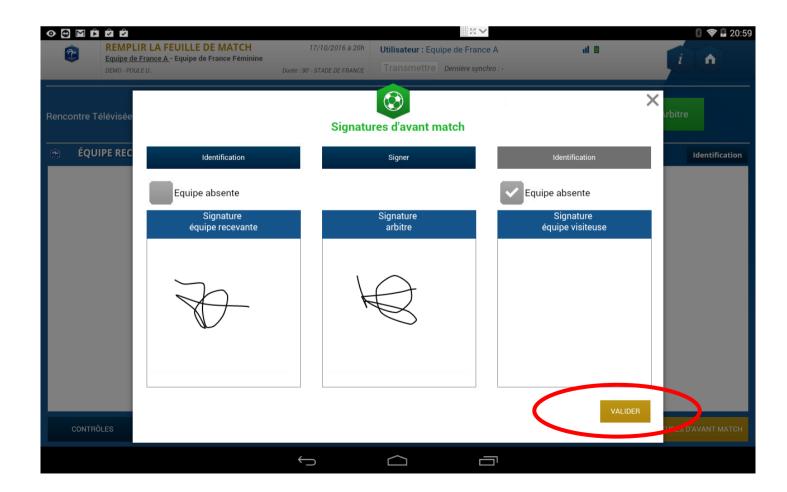


- 5. Entrer votre mot de passe et question secrète
- 6. Valider les infos arbitre

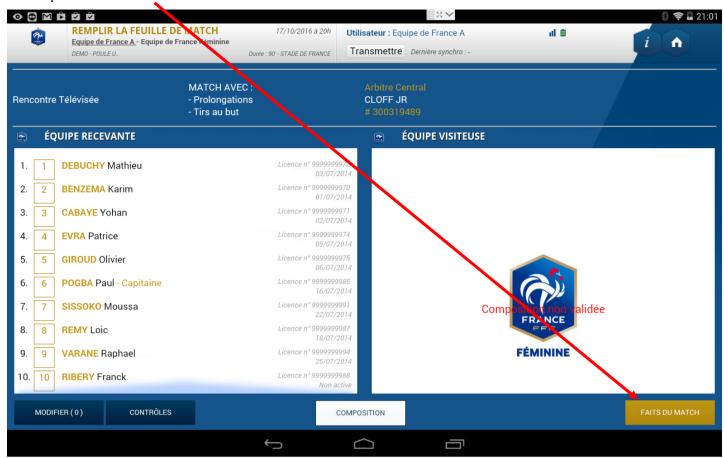


7. Cliquer SIGNATURES D'AVANT MATCH, un message apparait, cliquer CONTINUER

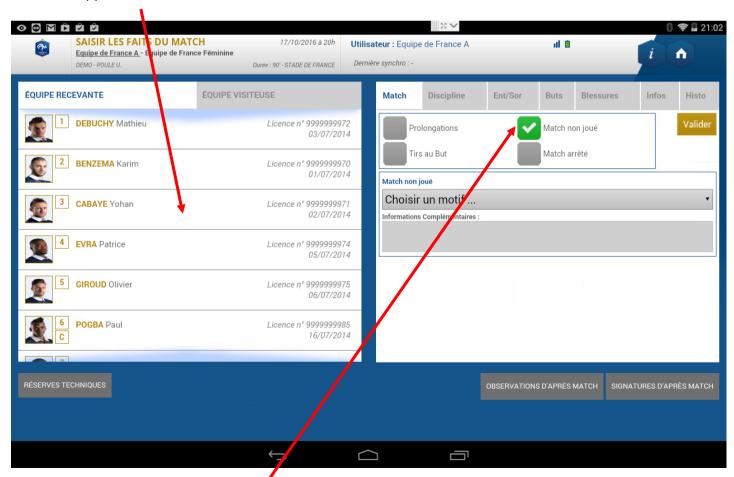




## 8. Cliquer FAITS DU MATCH

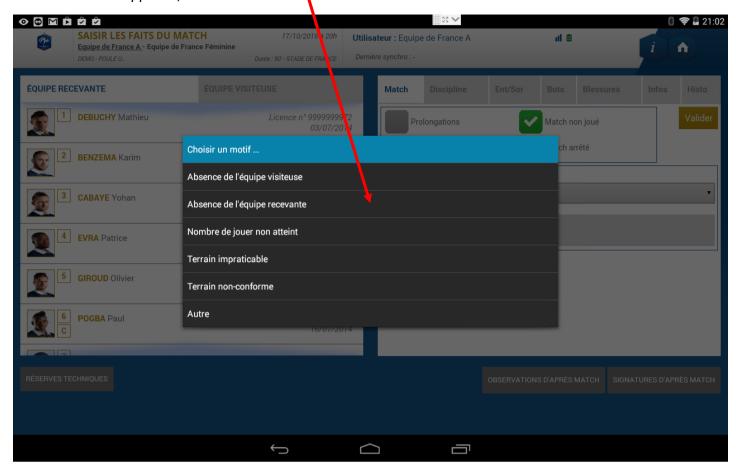


## 9. Faire l'appel avec cette fenêtre

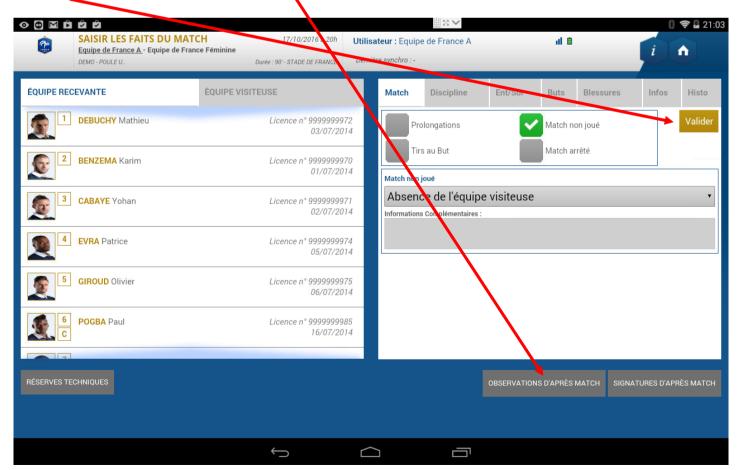


10. Cocher la case MATCH NON JOUE

11. Une fenêtre apparait, et choisir le motif

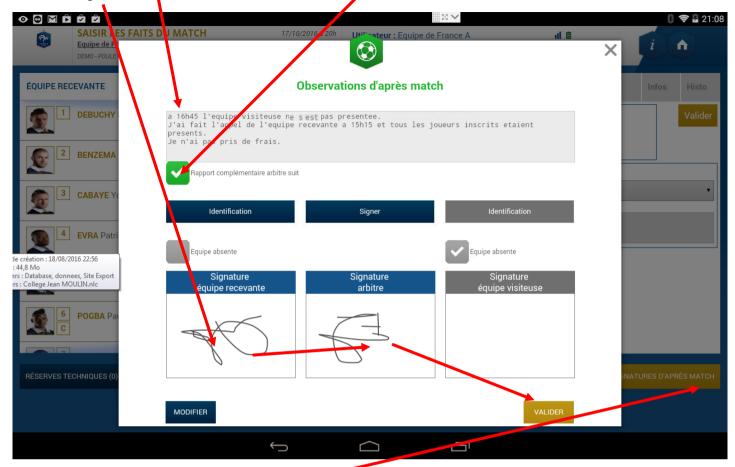


12. Valider et cliquer sur OBSERVATIONS D'APRES MATCH



13. Remplir les observations, cocher rapport complémentaire arbitre suit

14. Faire signer et val der



- 15. cliquer SIGNATURES D'APRES MATCH,
- 16. Faire SIGNER
- 17. CLOTURER LA FEUILLE

